

FUNDACJA IM. STEFANA KURYLÓWICZA

IDENTYFIKACJA PODMIOTU

NIP

1132855437

10 cyfr, bez myślników i spacji

Numer KRS

0000420582

10 cyfr, bez myślników i spacji.

Podanie KRS jest obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego.

Nazwa pełna

FUNDACJA IM. STEFANA KURYLÓWICZA

SIEDZIBA

Województwo

mazowieckie

Powiat

Warszawa

Gmina

Praga-Potudnie

Miejscowość

Warszawa

ADRES

Województwo

mazowieckie

Powiat

Warszawa

Gmina

Praga-Potudnie

Ulica

ul. Berezyńska

Nr domu

25

Nr lokalu

Miejscowość

Warszawa

Kod pocztowy

03-908

Pocztą

Warszawa

Kod kraju

PL

SIEDZIBA I ADRES PRZEDSIĘBIORCY ZAGRANICZNEGO

Podmiot jest oddziałem (zakładem) przedsiębiorcy zagranicznego

OKRES OBJĘTY SPRAWOZDANIEM FINANSOWYM I DATA SPORZĄDZENIA

Początek okresu

2020-01-01

Koniec okresu

2020-12-31

Data sporządzenia

2021-03-22

CZAS TRWANIA DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI

Czas trwania działalności jednostki jest ograniczony

ZAŁOŻENIE KONTYNUACJI DZIAŁALNOŚCI

Sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej w dającej się przewidzieć przyszłości

Istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności gospodarczej

OMÓWIENIE PRZYJĘTYCH ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI, W ZAKRESIE W JAKIM USTAWA POZOSTAWIA JEDNOSTCE PRAWO WYBORU, W TYM:

METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW (TAKŻE AMORTYZACJI)

- Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się wg. cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
 - Każdy środek trwały z wyjątkiem środków trwałych niskocennych jest klasyfikowany zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KST).
 - Do środków trwałych niskocennych zalicza się środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach podatkowych jako dolna kwota, od której składniki majątku zalicza się do środków trwałych.
 - Środki trwałe o wartości powyżej wartości granicznej określonej w ustawie podlegają amortyzacji metodą liniową
 - Odpisów amortyzacyjnych od ujawnionych środków trwałych nieobjętych dotychczasową ewidencją dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu wprowadzenia ich do ewidencji.
 - Środki trwałe niskocenne umarzone są w 100% w miesiącu przekazania do użytkowania.
 - Wartości niematerialne i prawne amortyzuje się przy uwzględnieniu minimalnych długości okresów amortyzacji.
 - Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach podatkowych jako dolna kwota od której składniki majątku zalicza się do wartości niematerialnych i prawnych, odpisuje się jednorazowo w koszty.
 - Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Organizacja nie tworzy odpisów aktualizujących wartość należności. Należności przedawnione odpisywane są w koszty w miesiącu, w którym nastąpiło przedawnienie.
 - Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
 - Zapasy materiałów i towarów wycenia się według cen zakupu a ich ewidencja prowadzona jest metodą ilościowo - wartościową.
 - Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.
 - Fundusz statutowy oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się według wartości nominalnej.

ZASADY USTALENIA WYNIKU FINANSOWEGO

Rachunek Zysków i Start sporządzany jest wg. Wzoru określonego w Ustawie o rachunkowości zg z załącznikiem nr 6 dla jednostek, o których mowa w Art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 24.04.2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZASADY USTALENIA SPOSOBU SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie Finansowe składa się z wstępu, Rachunek Zysków i Start i Bilansu sporządzany jest wg. Wzoru określonego w Ustawie o rachunkowości zg z załącznikiem nr 6 oraz Informacji Dodatkowej

POZOSTAŁE

- Dołącz pozostałe informacje z zakresu przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Przyjęte Zasady Polityki FiSK

Zasady (polityka) prowadzenia rachunkowości w Fundacji im. Stefana Kuryłowicza

Na podstawie art. 4 oraz art. 9. i 10. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 152 poz. 1223) zwanej dalej ustawą wprowadza się jako obowiązującą od dnia 27.04.2012 r. dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości. Zarząd Fundacji może być jednoosobowy lub wieloosobowy

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, upoważniony jest Prezes Zarządu Fundacji zawsze samodzielnie, bądź dwóch Członków Zarządu Fundacji łącznie, lub Członek Zarządu Fundacji łącznie z Prokurentem. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, w zakresie czynności zwykłego zarządu, może składać każdy członek Zarządu Fundacji samodzielnie

Prezesem Zarządu jest Michał Kuryłowicz

Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz. Do zadań Zarządu należą wszystkie sprawy niezatrzymane do kompetencji Fundatora i Rady Fundacji, a w szczególności:

- kierowanie bieżącą działalnością Fundacji i zarządzanie jej majątkiem,
- reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
- przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji,
- opracowywanie regulaminów działania biura Fundacji,
- opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Fundacji, a także sprawozdań finansowych,
- opracowywanie rocznych planów finansowych oraz planów działalności,
- podejmowanie decyzji o przystępowaniu do spółek, zrzeszeń i innych organizacji oraz o ich tworzeniu - po uzyskaniu pozytywnej, pisemnej opinii Przewodniczącej Rady Fundacji,
- zatrudnianie i zwalnianie pracowników, a także ustalanie dla nich wynagrodzenia.

Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał - zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.

Posiedzenia Zarządu Fundacji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden (1) raz w kwartale. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji. Zarząd co roku, do dnia 30 września, zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundacji roczne sprawozdanie z działalności Fundacji..

Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundator. Następnym członków Rady, na miejsce osób, które przestały pełnić funkcje lub dla rozszerzenia składu Rady, powołuje swoją decyzją Rada Fundacji. W szczególności uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady może nastąpić w wyniku tajnego głosowania pozostałych jej członków. Fundator wchodzi również w skład Rady Fundacji i pełni jednocześnie funkcję jej Przewodniczącej. Przewodnicząca Rady kieruje jej pracami, reprezentuje Radę oraz zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady.

Członkowie Rady Fundacji:

- nie mogą być członkami Zarządu Fundacji ani pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim czy też w wspólnym pożyciu, bądź też być w stosunku podległości służbowej,
- nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
- mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji członka Rady Fundacji jedynie zwrot uzasadnionych kosztów udziału w posiedzeniach Rady Fundacji, w tym kosztów podróży.

Rada Fundacji stanowi jednocześnie Kapitułę Nagrody im. Stefana Kuryłowicza. Rada Fundacji uchwała Regulamin Nagrody im. Stefana Kuryłowicza.

W skład Kapituły Nagrody im. Stefana Kuryłowicza wchodzić będą laureaci poprzednich edycji konkursu. Fundator, w porozumieniu z Radą Fundacji może powołać w skład Kapituły nagrody im. Stefana Kuryłowicza innych, wybitnych przedstawicieli świata kultury, nauki, architektury, władz państwowych, samorządowych lub też samorządów zawodowych.

Rada Fundacji zbiera się, co najmniej raz w roku.

Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącej. Rada Fundacji sprawując swoje funkcje może korzystać z opinii i ocen powołanych w tym celu specjalistów.

Tryb działania Rady Fundacji określa uchwalony przez nią Regulamin.

Rada Fundacji jest organem opiniodawczym oraz sprawującym kontrolę nad działalnością Fundacji.

Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:

- Nadzór nad działalnością Fundacji.
- Wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji.
- Przyznawanie stypendiów.
- Ustanawianie na wniosek Przewodniczącej Rady Fundacji medali i tytułów honorowych, oraz przyznawanie ich wraz z innymi wyróżnieniami osobom i instytucjom zasłużonym dla celów obranych przez Fundację. Wyróżnienia te ustanawiane są po zasięgnięciu opinii Zarządu Fundacji.
- Zatwierdzanie rocznych planów finansowych opracowanych przez Zarząd.
- Powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu oraz członków Zarządu.
- Podejmowanie decyzji o zatrudnieniu członków Zarządu i ustalenie ich wynagrodzenia.
- Ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań z działalności Fundacji, sprawozdań finansowych oraz udzielanie członkom Zarządu absolutorium. Nieudzielenie absolutorium nie ma wpływu na ich roszczenia ze stosunku pracy.
- Wyrażanie zgody na rozporządzanie prawem lub zaciąganie przez Fundację zobowiązań, których wartość przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych.
- Podejmowanie decyzji w przedmiocie zmiany statutu oraz likwidacji Fundacji.

Celem fundacji jest:

- wspieranie i promowanie wszelkich form twórczości architektonicznej służących podkreśleniu związków architektury i kultury, kulturotwórczej roli architektury,
- promowanie odważnej i odpowiedzialnej twórczości architektonicznej,
- wspieranie rozwoju teoretycznych podstaw architektury, w tym także szerokiej debaty o architekturze, jej wpływie na kulturę i ład architektoniczno - urbanistyczny w przestrzeni publicznej

Szczególną formą realizacji celów Fundacji będzie ustanowienie nagrody im. Stefana Kuryłowicza w dwóch kategoriach a także upowszechnianie dzieła i twórczości prof. nzw. dr hab. arch. Stefana Kuryłowicza w formach wskazanych w dalszych postanowieniach, w tym także w niebędących zwartymi wydawnictwami środkach masowego przekazu.

Fundacja realizuje swoje cele statutowe prowadząc, a także wspierając (finansowo, rzeczowo lub organizacyjnie) inne osoby, organizacje i instytucje prowadzące:

1. odczyty, seminaria i sympozja, konferencje i panele poświęcone związkom architektury, kultury i przedsiębiorczości,
2. działania popularyzujące zawód architekta,
3. działania służące upowszechnianiu zasad ładu architektonicznego i urbanistycznego w przestrzeni publicznej,
4. działania wspomagające rozwój społeczności lokalnych, samorządnych wspólnot, organizacji pozarządowych i innych instytucji działających na rzecz dobra publicznego, w tym, na rzecz ochrony i konserwacji zabytków,
5. działalność wydawniczą.

Fundacja realizuje również swoje cele poprzez ustanowienie stypendium im. Stefana Kuryłowicza, mające na celu zwiększenie szans rozwoju młodzieży szkolnej i akademickiej, wolontariuszy oraz specjalistów różnych dziedzin, poprzez stworzenie im materialnych podstaw rozwoju uzdolnień, a także poszerzenie możliwości ich aktywności własnej.

Fundacja realizuje cele statutowe poprzez wspieranie działalności innych osób i instytucji prowadzących działalność zbieżną z jej celami, a także poprzez członkostwo w organizacjach zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne, o celach statutowych zbieżnych lub tożsamy z celem Fundacji.

Majątek fundacji stanowią środki finansowe oraz nieruchomości i inne aktywa nabyte przez Fundację w toku jej działania. Środki na realizację celów Fundacji i pokrycie kosztów jej działalności pochodzą w szczególności z:

- a) funduszu założycielskiego i darowizn Fundatora,
- b) darowizn, zapisów, subwencji i spadków krajowych i zagranicznych,
- c) dochodów z aktywów, nieruchomości oraz praw majątkowych, w szczególności papierów wartościowych i innych instrumentów finansowych dostępnych na rynku kapitałowym,
- d) dochodów z darów, zbiorów i innych imprez publicznych,
- e) odsetek i wpływów pochodzących z wkładów na rachunkach bankowych, lokat, itp.,
- f) dochodów z działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację,
- g) dochodów z tytułu udziału w zyskach osób prawnych.

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą, z tym, że cały dochód uzyskany z tej działalności, będzie przeznaczony na realizację działalności statutowej. Fundacja będzie prowadzić działalność gospodarczą w następujących zakresach:

- a) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.3);
- b) wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania (PKD 58.1);
- c) pozaszkolne formy edukacji (PKD 85.5).
- d) reklama (PKD 73,1)
- e) badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.2)

Niniejsze zasady mają na celu przedstawienie obowiązujących w Fundacji im. Stefana Kuryłowicza, zwanej dalej „organizacją”:

1. ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych
2. metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego
3. sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym:
 - a) Zakładowego Planu kont
 - b) Wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
 - c) Opisu systemu przetwarzania danych (systemu informatycznego),
 4. systemu służącego ochronie danych (w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych zapisów).

GÓLNE ZASADY PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH

Księgi rachunkowe prowadzone są w firmie Kancelaria Podatkowa „PRIMA TAXES” Jan Wiśniewski z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 22/24 lok 6

Na podstawie art 10 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rachunkowości ustala się, iż rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy rozpoczynający się 1 stycznia a kończący się 31 grudnia.

Dla celów sprawozdawczości wewnętrznej, oceny realizacji budżetów kosztów, wpływów i wypływów gotówki, wykonania przychodów, a także ustalenia podstawy opodatkowania i dla określenia wysokości zaliczek na podatek dochodowy od osób prawnych itp. oraz informacji statystycznej ustala się, iż okresami sprawozdawczymi są kolejne miesiące danego roku.

Zestawiania obrotów i sald kont księgi głównej za poszczególne okresy sprawozdawcze sporządza się nie później niż 20 dnia miesiąca następnego za poprzedni okres sprawozdawczy (miesiąc). Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej, zgodnie z postanowieniami itp. 9 i art. 11 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Zasady i sposoby prowadzenia ksiąg rachunkowych

Wariant ewidencji i rozliczenia kosztów – koszty rodzajowe ewidencjonowane są na kontach zespołu „4” Zakładowego Planu Kont. Konta zespołu „4” oznaczają poszczególne rodzaje kosztów rodzajowych. Następnie na kontach zespołu „7” prowadzona jest dla kosztów poszczególnych projektów realizowanych z poszczególnych typów działalności czyli realizacji projektów do kont zespołu „7” Zakładowego Planu kont analityka zapewniająca dodatkowo możliwość identyfikacji rodzaju kosztu i źródła jego finansowania.

Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla kont syntetycznych objętych i wymienionych w załączniku nr 1. Poszczególne operacje na kontach syntetycznych grupuje się w oparciu o prowadzoną dla każdego konta (wymienionego w załączniku nr 1) szczegółową ewidencję analityczną. Ewidencje analityczną, zgodnie z art. 17 Ustawy o rachunkowości prowadzi się dla:

1. środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych;
2. rozrachunków z kontrahentami;
3. rozrachunków z pracownikami, a w szczególności jako imienną ewidencję wynagrodzeń pracowników zapewniającą uzyskanie informacji, z całego okresu zatrudnienia;
4. operacji zakupu (obce faktury i inne dowody, ze szczególnością niezbędną do wyceny składników aktywów i do celów podatkowych, bartery);
5. kosztów i istotnych dla jednostki składników aktywów;
6. operacji gotówkowych
7. operacji bankowych
2. rozrachunków publiczno prawnych (ZUS, US)

Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych.

W jednostce mogą wystąpić następujące sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji:

- a) spis z natury
- b) potwierdzenie sald
- c) weryfikacja danych księgowych

1. Inwentaryzacja w drodze spisu z natury polega na przeprowadzeniu zliczenia i zapisania ilości rzeczowych składników majątku oraz ustalenia drogą oględzin ich jakości. Przedmiotem inwentaryzacji tą drogą mogą być:

- gotówka w kasie,
- papiery wartościowe,
- środki trwałe w eksploatacji,
- środki trwałe dzierżawione, obce oraz postawione w stan likwidacji, a faktycznie niezlikwidowane,
- materiały własne i będące własnością innych jednostek,
- maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
- wytworzone przez siebie materiały do odsprzedaży,
- inne rzeczowe składniki majątku.

2. Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald polega na uzyskaniu od kontrahentów pisemnych informacji o stanie środków, kredytów i rozrachunków widniejących w ich księgach rachunkowych. W ten sposób mogą być inwentaryzowane stany następujących aktywów i pasywów:

- aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych i przechowywanych przez inne jednostki (w tym

- środków pieniężnych),
 - kredytów bankowych,
 - sald należności,
 - sald zobowiązań
 - salda udzielonych i otrzymanych pożyczek,
 - powierzone innym jednostkom własne składniki majątku, z wyjątkiem znajdujących się w posiadaniu jednostek świadczących usługi pocztowe, transportowe, spedycyjne i składowania.
- Nie wymagają pisemnego potwierdzenia salda:
- rozrachunki z osobami fizycznymi oraz podmiotami gospodarczymi nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
 - rozrachunki objęte powództwem sądowym lub postępowaniem egzekucyjnym,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - rozrachunki z tytułów publiczno prawnych powinny być zgodne z deklaracjami z miesiąca grudnia.

3. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji polega na ustaleniu prawdziwego i realnego stanu ewidencyjnego salda aktywów i pasywów niepodlegających spisowi z natury lub uzgodnieniu. Dokonuje się jej przez porównanie sald aktywów lub pasywów z właściwymi dokumentami, realiami istniejącymi na określony dzień. Tym rodzajem inwentaryzacji obejmuje się w jednostce:

- środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- grunty,
- inne nieruchomości,
- wartości niematerialne i prawne,
- środki trwałe w budowie oraz inwestycje w obcych środkach trwałych,
- środki trwałe wydzierżawione,
- aktywa finansowe (udziały, lub akcje, inne aktywa finansowe)
- dostawy w drodze
- należności sporne i wątpliwe,
- rozliczenia międzyokresowe kosztów,
- kapitały,
- rezerwy,
- zobowiązania z tytułu dostaw nie fakturowanych,
- rozrachunki publicznoprawne,
- zobowiązania wobec pracowników
- fundusze specjalne,
- roszczenia z tytułu niedoborów i szkód,
- dane podlegające wykazaniu w sprawozdaniach finansowych a wynikające z ewidencji na kontach pozabilansowych,
- Inne składniki aktywów i pasywów, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.

Terminy inwentaryzowania składników majątkowych

1. Ustala się następującą częstotliwość inwentaryzowania składników majątkowych:

- co 4 lata (związku z tym, że składniki majątkowe znajdują się na terenie strzeżonym):
 - środki trwałe,
 - maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
- co 2 lata:
 - zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościową - wartościową,
- co rok:
 - zapasy towarów i materiałów (opakowań) objętych ewidencją wartościową w punktach obrotu detalicznego,
 - pozostałe składniki aktywów i pasywów.

2. Ustala się z uwzględnieniem częstotliwości określonej w punkcie 1, następujące terminy inwentaryzacji:

- na dzień bilansowy każdego roku sprawozdawczego inwentaryzuje się:
 - aktywa pieniężne
 - kredyty bankowe.
 - papiery wartościowe,
 - materiały, towary, które na dzień ich zakupu podlegają jednorazowemu odpisowi w koszty (poza materiałami biurowymi)
 - składniki aktywów i pasywów, których stan ustala się w drodze weryfikacji,
- w ostatnim kwartale roku sprawozdawczego
 - środki trwałe,
 - środki w budowie
 - materiały i towary
 - salda należności,
 - salda zobowiązań,
 - salda udzielonych i otrzymanych pożyczek ,
 - powierzone innym jednostkom własne składniki majątku, za wyjątkiem znajdujących się w posiadaniu jednostek świadczących usługi pocztowe, transportowe, spedycyjne i składowania.
 - aktywa objęte wyłącznie ewidencją ilościową,
 - aktywa będące własnością innych jednostek.

Inwentaryzacje przeprowadza się również w przypadkach:


- zmiany osoby materialnie odpowiedzialnej
- na dni, w których wystąpiły wypadki losowe lub inne przyczyny, w wyniku których nastąpiło naruszenie stanu składników majątku.

Termin i częstotliwość inwentaryzacji, określone w ust. 1, uważa się za dotrzymane, jeżeli inwentaryzację :

- składników aktywów - z wyłączeniem aktywów pieniężnych, papierów wartościowych, produktów w toku produkcji oraz materiałów, towarów i produktów gotowych, określonych w art. 17 ust. 2 pkt 4 rozpoczęto nie wcześniej niż 3 miesiące przed końcem roku obrotowego, a zakończono do 15 dnia następnego roku, ustalenie zaś stanu nastąpiło przez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenia salda- przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń) jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzenia a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych, przy czym stan wynikający z ksiąg rachunkowych nie może być ustalony po dniu bilansowym.
- zapasów materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościową - wartościową - przeprowadzono raz w ciągu 1 roku,
- środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych budowie, znajdujących się na terenie strzeżonym - przeprowadzono raz w ciągu 4 lat.

Bilans

Pokaż kolumnę przekształconych danych za rok poprzedni

NAZWA POZYCJI	ROK BIEŻĄCY	ROK POPRZEDNI 
AKTYWA	142 383,95	169 093,47
A. AKTYWA TRWAŁE	10 000,00	10 000,00
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II. Rzeczowe aktywa trwałe	10 000,00	10 000,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00

IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE	132 383,95	159 093,47
I. Zapasy	33 942,94	28 916,89
II. Należności krótkoterminowe	15 259,37	39 880,59
III. Inwestycje krótkoterminowe	83 143,26	90 295,99
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	38,38	0,00
C. NALEŻNE WPŁATY NA FUNDUSZ STATUTOWY	0,00	0,00
PASYWA	142 383,95	169 093,47
A. FUNDUSZ WŁASNY	130 390,43	143 282,23
I. Fundusz statutowy	50 000,00	50 000,00
II. Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III. Zysk (strata) z lat ubiegłych	93 282,23	51 080,53
IV. Zysk (strata) netto	-12 891,80	42 201,70
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	11 993,52	25 811,24
I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Zobowiązania krótkoterminowe	11 993,52	25 811,24
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
PODSUMOWANIE	AKTYWA RAZEM: 142 383,95	169 093,47
	PASYWA RAZEM: 142 383,95	169 093,47

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Pokaż kolumnę przekształconych danych za rok poprzedni

NAZWA POZYCJI	ROK BIEŻĄCY	ROK POPRZEDNI
A. Przychody z działalności statutowej	100 000,00	208 585,60
I. Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
II. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III. Przychody z pozostałej działalności statutowej	100 000,00	208 585,60
B. Koszty działalności statutowej	71 762,47	154 428,84
I. Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
II. Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III. Koszty pozostałej działalności statutowej	71 762,47	154 428,84
C. Zysk (strata) z działalności statutowej (A – B)	28 237,53	54 156,76
D. Przychody z działalności gospodarczej	42 402,86	89 106,03
E. Koszty działalności gospodarczej	17 478,45	20 712,09
F. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D – E)	24 924,41	68 393,94
G. Koszty ogólnego zarządu	70 873,91	82 905,77
H. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + F – G)	-17 711,97	39 644,93

I. Pozostałe przychody operacyjne	9 892,84	1 998,54
J. Pozostałe koszty operacyjne	4 892,49	1,54
K. Przychody finansowe	463,82	783,67
L. Koszty finansowe	0,00	223,90
M. Zysk (strata) brutto (H + I - J + K - L)	-12 247,80	42 201,70
N. Podatek dochodowy	644,00	0,00
O. Zysk (strata) netto (M-N)	-12 891,80	42 201,70

INFORMACJA DODATKOWA I ZAŁĄCZNIKI

OPIS

ZAŁĄCZONY PLIK

Informacja Dodatkowa



Informacjadodatkowa2020FSK.pdf

INFORMACJA DODATKOWA DOTYCZĄCA PODATKU DOCHODOWEGO

- Dołącz informację o rozliczeniu różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem, stratą) brutto
- Włącz widok uwzględniający podział na przychody / koszty z zysków kapitałowych oraz z innych źródeł przychodów

NAZWA POZYCJI	ROK POPRZEDNI	ROK BIEŻĄCY
A. Zysk (strata) brutto za dany rok	0,00	-12 247,80
B. Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem / stratą dla celów rachunkowych a dochodem / stratą dla celów podatkowych)	0,00	9 891,75
C. Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym	0,00	0,00
D. Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych	0,00	0,00
E. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem / stratą dla celów rachunkowych a dochodem / stratą dla celów podatkowych)	0,00	12 048,40
F. Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku	0,00	0,00
G. Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych	0,00	0,00
H. Strata z lat ubiegłych	0,00	0,00
I. Inne zmiany podstawy opodatkowania	0,00	0,00
J. Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym	0,00	-10 091,15
K. Podatek dochodowy	0,00	644,10

FUNDACJA IM. STEFANA KURYŁOWICZA Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE UL. BEREZYŃSKA 25.

Informacja dodatkowa za 2020 r.

1. a. Rzeczowe aktywa trwałe – środki trwałe

Nazwa grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Przychody	Rozchody	Stan na koniec roku obrotowego
1. Grunty (w tym prawo do użytkowania gruntu)	0	0	0	0	0
2. budynki, lokale i obiekty	0	0	0	0	0
3. urządzenia techniczne i maszyny	0	0	0	0	0
4. Środki transportu	0	0	0	0	0
5. Inne środki trwałe	10.000,00	0	0	0	10.000,00
Razem	10.000,00	0	0	0	10.000,00

2. a. Umorzenie środków trwałych – amortyzacja NIE WYSTĘPUJE

2. b. Grunty użytkowane w wieczyste NIE WYSTĘPUJĄ

2. c. Środki trwałe używane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy NIE WYSTĘPUJĄ

2. d. Wartości niematerialne i prawne

Nazwa grupy składników WNIP	Stan na początek roku obrotowego	Przychody	Rozchody	Stan na koniec roku obrotowego
WNIP	4.000,00	0	0	4.000,00
Razem	4.000,00	0	0	4.000,00

2. e. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych - amortyzacja

Nazwa grupy	Stan na początek Roku obrotowego	Amortyzacja za rok	Inne Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
WNIP	4.000,00	0	0	0	4.000,00
Razem	4.000,00	0	0	0	4.000,00

**2. f. Inwestycje długoterminowe
NIE WYSTĘPUJĄ**

2. g. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

Należności z tytułu	Okres wymagalności				Razem	
	Do 1 roku		Powyżej 1 roku			
	Stan na					
	Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego	Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego	Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego
1. Dostaw i usług	12.645,00	12.828,00	217,59	217,59	12.862,59	13.045,59
2. Podatków	27.018,00	2 213,78	0	0	27.018,00	2.213,78
3. Środków z ZUS	0	0	0	0	0	0
4. Wynagrodzeń	0	0	0	0	0	0
5. Dochodzone na drodze sądowej	0	0	0	0	0	0
6. Innych należności	0	0	0	0	0	0
	39.663,00	15.041,78	217,59	217,59	39.880,59	15.259,37

2. h. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidzianym umową okresie spłaty

Zobowiązania z tytułu	Okres wymagalności				Razem	
	Do 1 roku		Powyżej 1 roku			
	Stan na					
	Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego	Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego	Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego
1. Kredytów i pożyczek	0	0	0	0	0	0
2. dostaw i usług	19.749,00	298,28	0	0	19.749,00	298,28
3. podatków	233,00	877,00	0	0	233,00	877,00
4. ubezpieczeń społecznych	1.678,24	1.678,24	0	0	1.678,24	1.678,24
5. wynagrodzeń	0	0	0	0	0	0
6. Zobowiązań wekslowych	0	0	0	0	0	0
7. innych zobowiązań	4.151,00	0	0	9.140,00	4.151,00	9.140,00
Razem	25.811,24	2.853,52	0	9 140,00	25.811,24	11.993,52

2. i. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne

Tytuł	Stan na	
	Początek roku obrotowego	Koniec roku obrotowego
Inne czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	38,38

2. j. Rozliczenie międzyokresowe przychodów NIE DOTYCZY

2. k. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych NIE DOTYCZY

2. l. Zatrudnienie i wynagrodzenie

Umowy o pracę (2 zatrudnione)	47 876,12
Umowy cywilno- prawne (8 umów)	16 103,25

3.a. przychody z działalności statutowej

- Przychody określone statutem	100 000,00
--------------------------------	------------

3.b. przychody działalność gospodarcza

Działalność gospodarcza	42 402,86
-------------------------	-----------

3.c. Pozostałe przychody operacyjne

Pozostałe przychody operacyjne	9 892,84
W tym pomoc publiczno- prawna – Tarcze	9 891,75

3.d. przychody finansowe

Odsetki od lokat	463,82
------------------	--------

4.a. Informacje o strukturze kosztów

Koszty realizacji działalności statutowej	71 762,47
Koszty Ogólnego Zarządu	70 873,91
W/w wymienionych znajdują się:	
- amortyzacja	0
- zużycie materiałów i energii	241,14
- usługi obce	45.756,69
- podatki i opłaty	0
- wynagrodzenia	63 979,37
- Ubezpieczenia społeczne	9 748,48

- pozostałe koszty	7 156,65
- podróże służbowe	196,30

4.b. koszty działalność gospodarcza

Działalność gospodarcza	17 478,45
-------------------------	-----------

4.c. pozostałe koszty operacyjne

Pozostałe koszty operacyjne	4 892,49
-----------------------------	----------

4.d. koszty finansowe

Różnice kursowe	0,00
odsetki	0,00

5.a. Źródła zwiększenia i wykorzystania funduszu statutowego

Wyszczególnienie	FUNDUSZ	
	Statutowy	
1. stan na początek roku obrotowego	143 282,23	
Zwiększenia /nadwyżka przychodów nad kosztami/	- 12 891,80	
1. stan na koniec roku obrotowego	130 390,43	

5.b. Rozliczenie wyniku z działalności statutowej

Wynik na działalności statutowej i gospodarczej brutto	-12 247,80
w tym:	
z działalności statutowej pomniejszony o koszty ogólnego zarządu	-42 636,38
z działalności finansowej	463,82
z działalności gospodarczej	24 924,41
Z działalności operacyjnej	5 000,35
Wynik na działalności statutowej i gospodarczej netto	-12.891,80

6. Zobowiązania związane z działalnością statutową. NIE DOTYCZY

Sporządziła
Krystyna Wiśniewska